[B1]助成申請書（海外学会等参加助成）

**助成申請書**

（海外学会等参加助成）

20　　年　　月　　日

公益財団法人KDDI財団　御中

Nextcom監修委員会　御中

KDDI財団策定「著書出版・海外学会等参加助成規程」、およびNextcom監修委員会策定「海外学会等参加助成に関する監修委員会規程」に従い、海外学会等参加助成に申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1．申請者氏名 |  | 2．年齢 | 3．生年月（西暦） |
| ふりがな　 |
|  | 　 | 歳 | 　 |
| 4．機関名（大学等） | 5．所属（専攻） | 6．職位 | ※任期付教員はその任期を記入 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7．勤務先住所 | 〒 | 　 | Ｔｅｌ | Ｅ-ｍａｉｌ |
| 　 | 　 | 　 |
| 8．自宅住所 | 〒 | 　 | Ｔｅｌ | Ｅ-ｍａｉｌ |
| 　 | 　 | 　 |
| 9．最終学歴・修了年次 | 10．学位 |
| 　 | 　 |
| 11．主な職歴（過去１０年程度） |
|  |
| 12．参加予定の海外学会等の名称（予定） | 13．開催国 |
| 　 | 　 |
| 14．海外学会等の開催時期 |
| 20　　　年　　　月　　　日　～　20　　　年　　月　　日 |

|  |
| --- |
| 15． 海外学会等の概要および申請者の参加目的／学識経験者招聘の目的 |
|  |
|
|

|  |
| --- |
| 16．実施経費使途内訳（予定）　※以下の□にチェックをお願いします。□　航空券は、格安航空券・もしくはこれに準じる航空券で申請しています。□　宿泊費は、所属大学または所属機関の旅費規程に準じた金額で申請しています。（旅費規程を超える場合はその理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 項目 | 算出根拠 | 金額（千円） |
| 学会登録料 |  |  |
| 航空券 |  |  |
| 航空券サーチャージ |  |  |
| 宿泊費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 国内交通費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | 　千円 |

|  |
| --- |
| 17．申請日から過去3年間に、KDDI財団の助成プログラムに採択された方は、その内容を記載してください。該当しない場合は、次の□にチェックをお願いします。　　□　KDDI財団からの助成プログラムの受給はありません※KDDI財団が実施する複数の助成プログラムに対して、同時に申請を行うことはできません。 |
| テーマ（著書／研究等） | 期間（開始・終了） | 助成金額 |
|  |  |  |

[Ｂ①]自己推薦書　※必須

**自己推薦書**

1. 学会参加の主な目的や背景
2. （発表する場合）他の研究と比べた優位性・新規性、本研究の効用

③　その他　･･･についてご記入ください。　※箇条書きも可

|  |
| --- |
|  |

[Ｂ②]同意書　※必須

**同意書**

20　　年　　月　　日

公益財団法人KDDI財団　御中

Nextcom監修委員会（株式会社KDDI総合研究所）御中

 申請者名：

　私は、貴財団が、Nextcom監修委員会（KDDI総合研究所を含む）と連携して実施する海外学会等参加助成につき、以下２号に記載の助成条件に同意します。

１　助成内容

(1) 海外学会に参加する者（招聘されて参加する場合を含む）

所属：

役職：

氏名：

　(2) 参加／招聘する海外学会名等

　(3) 開催国

　(4) 期間

　　　20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日

２　助成条件

1. KDDI財団　著書出版・海外学会等参加助成規程第19条6項およびNextcom監修委員会　海外学会等参加助成に関する監修委員会規程第8条（次頁参照）に同意します。
2. 万が一（事故等）の際は、貴財団およびNextcom監修委員会（（株）KDDI総合研究所を含む）には、民事上その他につき一切の負担をかけないことを約束します。

以上

※本同意書は、正本をNextcom監修委員会（同監修委員会の事務局たるKDDI総合研究所）が、

複写をKDDI財団が、それぞれ保管する。

[Ｂ②]同意書　※必須

公益財団法人ＫＤＤＩ財団

著書出版海外学会等参加助成規程

第１９条（報告等の義務）

６．給付対象となった海外学会等への参加に起因し、第三者と紛争を生じ、または身体財産に損害を被るなどした場合、給付対象者が自ら当該紛争等を解決し、財団に一切の負担をかけない。給付対象者は、海外渡航者用保険に加入する（海外の学識経験者を招聘する場合は、実際に海外学会等に参加する学識経験者を被保険者として当該保険に加入する）。

Nextcom監修委員会

海外学会等参加助成に関する監修委員会規程

第８条（給付対象者の義務）

給付対象となった海外学会等への参加に起因し、第三者と紛争を生じ、または身体 財産に損害を被るなどした場合、給付対象者が自ら当該紛争等を解決し、監修委員会（監修委員会が属する株式会社ＫＤＤＩ総合研究所を含む）に一切の負担をかけない。給付対象者は、海外渡航者用保険に加入する（海外の学識経験者を招聘する場合は、実際に海外学会等に参加する学識経験者を被保険者として当該保険に加入する）。

◆優先分類での申請の場合◆

KDDI財団策定「著書出版・海外学会等参加助成規程」およびNextcom監修委員会策定「海外学会等参加助成に関する監修委員会規程」に従い、海外学会等参加助成を、別添資料（※）を添えて申し込みます。

　　　　□　優先分類での申請の場合、左の□に　✔　を記入

　　　（優先分類：「海外学会等参加助成に関する監修委員会規定」〔監規B〕５条２項参照）

【抜粋】

第５条　監修委員会は、第３条の定める助成対象者であって、以下各号のいずれかに該当する者のうち、

助成の価値があるものと判断される者を、以下の順序に従い、助成対象者として財団に推薦する。

　　　　Ａ　以下の①又は②のいずれかに該当するもの。

① 参加学会などから採択通知を得ている者

② 若手の研究者

　　　　Ｂ　Ａ以外のもの。

２　前項第Ａ号第①号の者は、申請書において「優先分類」での申請である旨、明示することができる。

その場合、前項第Ａ号第①号に該当することを示す資料を添付しなければならない。

以上

　　　（※）

[B1]　「海外学会等参加助成申請書」※必須

[B①]　推薦書　※必須

[B②]　同意書　※必須

[B③]　海外学会等からの採択通知／招聘通知

※優先分類（「海外学会等参加助成に関する監修委員会規定」〔監規B〕

５条第Ａ号第①号）を希望する場合は必須

[B④] 略歴（招聘される方（実際に海外学会等に参加する方）の略歴を記載））

※招聘する場合必須（申請者本人が参加する場合は不要）

 [Ｂ③]海外学会等からの採択通知／招聘通知

※優先分類を希望する場合必須

**海外学会等からの採択通知／招聘通知**

Nextcom監修委員会　御中

申請者名：

海外学会等からの採択通知／招聘通知は以下のとおりです。

※採択通知／招聘通知を、適宜、添付すること。

以上

[Ｂ④]　略歴　※招聘する場合必須

（申請者本人が参加する場合は不要）

**略　歴**

注１　招聘される方（＝実際に海外学会等に参加する方）の

①所属、②役職、③氏名、④略歴を、記載してください

２　④略歴は、一般に公表している内容の範囲内で作成してください。

（氏名、組織などの固有名詞を除き日本語が望ましい）

３　A4判（0.5ページ～1ページ以内）で記入してください。

|  |
| --- |
|  |