記　入　例

報　告　書
（海外学会等参加助成）

20××年　×　月　×　日
（西暦表記）

公益財団法人 KDDI 財団　理事長　殿

報　告　者　氏　名　○　○　　○　○
連　絡　先　電　話　03-1234-5678
Ｅメールアドレス　○○@ｘｘ.com

20××年度の海外学会等参加助成により、下記のとおり実施いたしましたので報告します。

記

参加した海外学会・会議の名称

○○○○○○○○

会合開催期間

20××年　×月　×日	～	20××年　×月　×日

参加した海外学会・会議の概要等（必要により参加の意義や成果等を含め記述）

※800～1200 文字を目途に、簡潔にご記入下さい。
（Nextcom 記載記事とは、ある程度、異なる視点・内容でのご記入をお願いします）

KDDI 財団助成金額	○○○○千円

助成金の使途内訳

項　　目	支　払　先	内　　容	金　額（千円）
学会登録料	○○プランにて＄○○（○月○日レート　△円にて計算）		○○円
航空券	○○航空　直行便		○○円
航空券サーチャージ	○/○　付		○○円
宿泊費	○○ホテル　１泊＄○○○泊（○月○日レート△円にて計算）		○○円
保険料	○○会社		○○円
海外旅行保険(○泊)	○○保険会社		○○円
国内交通費	○○駅～成田空港（往復）		○○円
	計		○○○○千円

※実際使用した金額が助成金額を上回った場合は「自己負担分」と明記してください。
※実際使用した金額が助成金額を下回った場合は、返金していただきます。返金が発生した場合には、事務局へお問い合わせください。

KDDI 財団助成金の使途について、上記のとおり相違ありません。

20××　年　　×　月　　×　日

氏名　○○　○○　　印