

Nextcom 論文公募執筆要領

1. 執筆の分量など

- (1) 文字数は、約1万字（刷り上がりで10頁以内）が目安です。
 - ・ 図表、写真などがある場合、1頁程度の大きなものは1,500字、半頁程度のものは750字、1/4頁程度のものは400字に相当します。
 - ・ 初校作成時に10頁以内に収まらない場合には、文字数の削減や図表の変更等、ご調整いただくことがありますので、ご協力をお願いします。
- (2) 原稿の最初に、要約（300字程度）と、キーワード（5点程度）を入れてください。
- (3) 補注は、番号を付けて、本文の後に番号順に列挙してください。
- (4) 引用文献の掲載方法は、ご専門の論文誌に準じてください。

例) 論文の場合：著者名、(発行年)、タイトル、媒体名、巻数、号数、掲載頁
書籍の場合：著者名、(発行年)、タイトル、発行所名
- (5) 送稿は、電子データ（Word）でお願いいたします。
- (6) 顔写真（胸上、背景無地）とプロフィール（200～300文字程度）もお送りください。本文の文末に掲載します。**※採択後にご用意ください**
 - ・ 共著論文の場合、全員分の写真とプロフィールのご提出ください。
 - ・ 顔写真はできるだけ高解像度のものをご用意ください（1MB程度以上）。
- (7) 応募〆切は、9月10日です。

2. ご留意いただきたいこと

- (1) 査読はありません。
- (2) 専門家ではない読者もおられます。なるべく平易な表現でご執筆ください。
- (3) 略語が使われる場合、初出に正式名称を記してください。
- (4) 本誌の用字用語は、共同通信社『記者ハンドブック（新聞用字用語集）』に準じておりますが、執筆者が意図してお使いになられる用字用語についてはこれを優先いたしますので、ご指示ください。
- (5) 補注並びに引用文献で使われる文字サイズは、本文より小さいサイズとなります。補注並びに引用文献が刷り上がりで2頁を超えるような場合には、2頁以内に収まるよう調整をお願いする場合があります。
- (6) 他人や他組織に対する誹謗中傷、社会常識に反することがないようにご配慮ください。

3. 掲載までの流れ

- (1) 初校が出来上がりました段階で、ご確認（校正）をお願いいたします。この段階で、加筆、修正、図面の差し替えなどは可能です。
- (2) 加筆、修正、図面の差し替えなどがあった場合は、再校でご確認をお願いいたします。
- (3) 発行後の修正はお受けできません。ご了承ください。
- (4) 掲載は、3月、もしくは6月発行号を予定しています。 ※採択後ご相談いたします

4. 著作物の利用許諾等に関するお願い

- (1) お使いになられる図表や写真などは、著作権上、問題がないことをご確認ください。
- (2) 掲載された論文は、弊社 HP など、Web 上でも公開させていただきます。
- (3) Nextcom 誌の発行後、執筆者ご自身の研究発表や出版等に、本著作物（一部または全部）をご利用（改変や翻訳等を含む）いただけます。
- (4) 論文入稿後、「著作物の利用許諾に関する契約書」を締結いたします。共著論文の場合は、共著者全員と契約書を締結いたします。その場合、執筆者間で執筆料の割り振りを決定していただきます。
- (5) 執筆料の振り込み先は、原則ご本人、もしくは所属組織（大学、非営利団体など）の名義の口座に限らせていただきます。

以上